

**«Средняя школа № 6 с углубленным изучением предметов  
художественно-эстетического цикла» (МАОУ СШ № 6)**

**ИНН2464025577 ОГРН1022402298621**

660016 г. Красноярск ул. Семафорная, 227А тел. 236-33-20, 269-50-63

e-mail: [sch6@mailkrsk.ru](mailto:sch6@mailkrsk.ru)

---

Рассмотрена и принята на заседании  
первичного отделения «Движение первых»  
МАОУ СШ № 6  
Протокол № 3 от 15.10.2024 года

Утверждена приказом  
директора МАОУ СШ № 6  
№ 3 от 15.10.2024  
Г.Н. Черемных

## **ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА**

**«УЧЕНИК - УЧЕНИК»**

**2024/2025 учебный год**

**Красноярск, 2024 г.**

## **Раздел 1. Общие положения**

Программа обоснована реализацией национального проекта «Образование» и направлена на достижение результатов федерального проекта «Современная школа».

Программа предполагает взаимодействие обучающихся одной образовательной организации, при котором один из обучающихся находится на более высокой ступени образования и обладает организаторскими и лидерскими качествами, позволяющими ему оказать весомое влияние на наставляемого.

Основой концептуального обоснования Программы наставничества «Ученик – Ученик» является Методология (целевая модель) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися, утвержденной Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 №Р-145.

Данную программу реализует общешкольный орган самоуправления «Школьная демократическая республика», Первичное отделение «Движение первых» МАОУ СШ № 6, который имеет действующий сектор «Министерство образования» помощи обучающимся, имеющим трудности в освоении содержания учебных предметов.

### **Цель программы наставничества**

Программа наставничества МАОУ СШ № 6 «Ученик- Ученик», направлена на максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого. Целью взаимодействия наставника и наставляемого является разносторонняя поддержка обучающегося, повышение мотивации к учебе и улучшение образовательных результатов, создание условий для осознанного выбора оптимальной образовательной траектории, временная помощь в адаптации к новым условиям обучения. Наличие постоянно действующих форм шефства учащихся старших классов над младшими по повышению качества освоения учебных предметов

### **Задачи программы наставничества:**

1. Помощь в реализации лидерского потенциала наставников.
2. Улучшение образовательных результатов слабоуспевающих обучающихся.
3. Развитие гибких навыков и метакомпетенций.
4. Оказание помощи в адаптации к новым условиям среды, создание комфортных условий и коммуникаций внутри образовательной организации

### **Ожидаемые результаты Программы:**

- Высокий уровень включения наставляемых в социальные, и образовательные процессы;
- Повышение успеваемости в школе;
- Улучшение психоэмоционального фона слабоуспевающих, отстающих;
- качественный рост успешно реализованных образовательных проектов;
- Реализация лидерского потенциала, школьного самоуправления;

- Эффективная поддержка по самоопределению и личностному росту наставляемых;
- Подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире.

### **Показатели эффективности внедрения Программы:**

- Соответствие условий организации наставнической деятельности требованиям модели и программ, по которым она осуществляется;
- Соответствие наставнической деятельности современным подходам и технологиям;
- Наличие соответствующего психологического климата в МАОУ СШ № 6;
- Логичность деятельности наставника, понимание им ситуации наставляемого и правильность выбора основного направления взаимодействия;
- Положительная динамика в поступлении запросов участников на продолжение работы;
- Степень удовлетворенности всех участников наставнической деятельности;
- Уровень удовлетворенности партнеров от взаимодействия в наставнической деятельности;
- Относительно изменений в личности наставляемого-участника программы наставничества в образовательной организации критериями динамики развития наставляемых могут выступать:
  - Улучшение и позитивная динамика образовательных результатов, изменение ценностных ориентаций участников в сторону социально-значимых;
  - Нормализация уровня тревожности;
  - Оптимизация процессов общения, снижение уровня агрессивности;
  - Повышение уровня самооценки наставляемого;
  - Активность и заинтересованность наставляемых в участии в мероприятиях, связанных с наставнической деятельностью;
  - Степень применения наставляемыми полученных от наставника знаний, умений и опыта в профессиональной деятельности.

### **Срок реализации программы**

#### **Этапы наставничества:**

I этап: Запуск программы, ноябрь 2024 года.

II Изучение нормативных документов, определяющих обязательным применение технологий наставничества.

III этап: Практическая реализация программы – ноябрь 2024 года – июнь 2025 года.

- ✓ Формирование стратегии, определение регламента будущих встреч и их примерного тематического плана куратором проекта вместе с учеником- наставником. В процессе обучения (1-2 встречи для обсуждения)
- ✓ Самоанализ и совместный анализ компетенций наставника и

наставляемого.

- ✓ Применение отработанных умений и навыков в деятельности наставляемого.

IV этап: Завершение программы – август 2025 года.

- ✓ Подведение итогов работы программы «Ученик-Ученик» в целом, в формате личной и групповой рефлексии, а также проведения открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.

## **Раздел 2. Права и обязанности участников программы наставничества «Ученик-Ученик»**

### **Права наставника:**

1. Способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым.
2. Совместно с куратором, заместителем директора по ВР Н.В. Крицкой определять формы работы с наставляемым.
3. Принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации.
4. Вносить предложения куратору и руководителю образовательной организации по внесению изменений в Дорожную карту.
5. Привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

### **Права наставляемого:**

1. Вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы.
2. Принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации.
3. В индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам.
4. При невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к руководителю образовательной организации о замене наставника.

### **Обязанности наставника:**

1. Разрабатывать индивидуальный план-комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы.
2. Участвовать в реализации Дорожной карты в рамках компетенции.
3. Оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому.
4. Предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора.
5. Способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации.
6. Внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

### **Обязанности наставляемого:**

1. Регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом.
2. Выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником.
3. Внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.

## Механизм управления Программой «Ученик - ученик»

Реализация программы проводится последовательно, для максимальной эффективности – по двум контурам, обеспечивающим внешнюю и внутреннюю поддержку всех процессов.

*Работа с внешней средой – это деятельность, направленная на обеспечение поддержки программы:*

- информационное освещение (начальный этап – привлечение участников программы, промежуточные опорные точки – информирование партнеров о ходе программы, финальный этап – отчет о результатах и тиражирование успехов);

- взаимодействие с потенциальными наставниками и наставляемыми;

- проведение отбора и обучения наставников, оценки результатов наставничества.

*Работа с внутренней средой – вся деятельность, направленная на поддержание программы внутри организации:*

- формирование пар/групп, пополнения базы наставников и наставляемых, сбора данных о наставляемых и обратной связи о ходе программы, взаимодействие с педагогами;

- взаимодействие со всеми участниками и организаторами программы для частичной оценки ее результатов и их представления на итоговом мероприятии.

### Раздел 3. Содержание деятельности

1. Диагностика затруднений ученика (имеющего трудности) и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.

2. Привлечение наставников и наставляемых к участию во всероссийском проекте «Дай пять».

3. Реализация индивидуальных планов наставников и наставляемых.

4. Проведение мероприятий, направленных на профессиональное самоопределение.

5. Помощь в обучении.

6. Подведение итога работы пар/групп за учебный год.

### Раздел 4. Сроки и этапы реализации Программы

4.1. I этап: запуск программы, октябрь 2024 года;

II этап: практическая реализация программы – ноябрь 2024 года – май 2024 года;

III этап: завершение программы – август 2025 года.

4.2. Реализуется Программа «Ученик - ученик» через организацию работы в наставнических парах или группах по форме: «ученик – ученик». Организация работы по данной форме в каждой наставнической паре или группе предполагает решение индивидуальных, конкретных задач и потребностей наставляемого, исходя из ресурсов наставника, определенных в ходе предварительного анализа. А также, исходя из запросов, наставляемых.

Этапы	Мероприятия	Результат
Подготовка Условий для запуска Программы наставничества	Создание благоприятных условий для запуска Программы; Сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых; Работа по формированию базы наставников; Информирование и определение форм наставничества.	Дорожная карта Реализации ЦМН Пакет документов
Формирование базы наставников	Данная работа включает в себя действия по формированию базы наставников из числа: - обучающихся, мотивированных помочь сверстникам в образовательных	Формирование базы наставников, которые потенциально могут

	<p>вопросах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-желающих реализовать свои способности и приобрести новые навыки;</li> <li>-активных участников детского и волонтерского движения в школе.</li> </ul>	<p>участвовать как в текущей Программе наставничества, так и в будущем.</p>
<p>Формирование базы наставляемых</p>	<p>Выявление конкретных проблем обучающихся школы, которые можно решить с помощью Программы наставничества;</p> <p>Сбор и систематизация запросов от потенциальных наставляемых.</p>	<p>Сформированная база наставляемых с картой запросов.</p>
<p>Отбор и обучение Наставников</p>	<p>Выявление от потенциальных наставников для конкретной программы;</p> <p>Обучение наставников для работы с наставляемыми;</p> <p>Заполнение анкет потенциальными наставниками;</p> <p>Собеседование с наставниками.</p>	<p>Программа обучения</p>
<p>Формирование Наставнических пар/групп</p>	<p>Провести общую встречу наставников и наставляемых в любом формате;</p> <p>Зафиксировать сложившиеся пары/группы в базе куратора программы</p> <p>Оформление Согласий и Соглашений;</p> <p>Составление индивидуального плана работы наставнических пар/групп</p>	<p>Сформированные наставнические пары/группы</p> <p>Оформлена соответствующая документация</p>
<p>Организация хода наставнической программы</p>	<p>Закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре/группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон;</p> <p>Работа в каждой паре/группе включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• встречу-знакомство,</li> <li>• пробную рабочую встречу,</li> <li>• встречу-планирование,</li> <li>• комплекс последовательных встреч,</li> <li>• итоговую встречу.</li> </ul>	<p>Мониторинг:</p> <p>Сбор обратной связи от наставляемых – для мониторинга динамики влияния программы на наставляемых;</p> <p>Сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов – для мониторинга эффективности реализации программы.</p>
<p>Завершение программы наставничества</p>	<p>Подведение итогов работы каждой пары/группы;</p> <p>Подведение итогов программы школы;</p> <p>Публичное подведение итогов и популяризация практик.</p>	<p>Собраны лучшие наставнические практики.</p> <p>Поощрение наставников.</p>

## Раздел 5 Права и обязанности наставника

*Наставник обязан:*

- разрабатывать индивидуальный план– комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы;
- участвовать в реализации Дорожной карты в рамках компетенции;
- регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников;
- оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому;
- предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора;
- способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации;
- внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

*Наставник имеет право:*

- способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым;
- совместно с куратором определять формы работы с наставляемым;
- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;
- вносить предложения куратору и руководителю образовательной организации по внесению изменений в Дорожную карту;
- привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

*Права и обязанности наставляемого*

*Наставляемый обязан:*

- регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом;
- выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником;
- внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.

*Наставляемый имеет право:*

- вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы;
- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам;
- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к руководителю образовательной организации о замене наставник.

## Раздел 6 Мониторинг Программы

Мониторинг процесса реализации Программы понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации. Организация систематического мониторинга Программы дает возможность четко представлять, как происходит процесс реализации Программы, какие происходят изменения во взаимодействиях наставника с наставляемым (группой наставляемых), а также какова динамика развития наставляемых и удовлетворенности наставника своей деятельностью.

### 7. План работы по Программе (корректируется ежегодно)

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Анализ потребностей в развитии наставников (разработка анкеты,	До октября текущего года	Куратор

	анкетирование, обработка результатов/устный опрос и др.)		
2	Организация и проведение вводного совещания с наставниками	По мере необходимости	Куратор
3	Встречи с наставниками, обучение	По мере набора наставников	Куратор
4	Формирование наставнических пар/групп	По мере поступления запросов	Куратор
5	Анкетирование, анализ полученных анкет	В течение реализации Программы	Куратор
6	Организация и проведение встреч: - встреча-знакомство; - пробная встреча; - встреча планирование; - совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом; - итоговая встреча	В процессе реализации Программы	Куратор
7	Реализация индивидуальных планов наставников и наставляемых	В течение года	Наставники
8	Подготовка наставляемых к запланированным мероприятиям	В течение года	Наставники
9	Встречи по интересам с лидером-наставником	В течение года	Куратор, наставники
10	Привлечение наставляемых к волонтерской и социально значимой деятельности	В течение года	Наставники
11	Помощь в обучении, социализации, адаптации	В течение года	Наставники
12	Подведение итога работы пар/групп за учебный год	В течение года	Наставники

#### **Раздел 8. Перечень мероприятий, регламентирующих реализацию программы наставничества «Ученик-Ученик»**

1. Размещение программы наставничества и результатов ее реализации на сайте МАОУ СШ 6
2. Участие наставляемого в конкурсе «Лучший наставник».

#### **Раздел 9. Перечень документов, регламентирующих реализацию программы наставничества.**

1. Соглашения между наставником и наставляемым
2. Журнал наставника;
3. Отчеты о деятельности наставника и наставляемого;
4. Анкеты и анализ результатов анкетирования наставника и наставляемого

