

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
протокол №1 от 30.08.2023

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СШ №6
_____ Г.Н.Черемных
приказ № 398 от 30.08.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
муниципального автономного образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школы № 6
с углубленным изучением предметов художественно-эстетического
цикла»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение о родительском комитете школы (совете родителей) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года; Семейным кодексом РФ, а также Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета школы, являющегося органом самоуправления школы.

1.3. Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по школе. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Родительский комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчётен общему родительскому собранию.

Сроки полномочий комитета-1год.

1.5. Для координации работы в состав комитета входит заместитель директора по воспитательной части.

1.6. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, уставом школы и настоящим Положением.

1.7. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях, реализации которых издаётся приказ по школе.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Содействие руководству школы

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся
- в защите законных прав и интересов обучающихся
- в организации и проведения школьных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребёнка в семье.

3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.3. проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении школьных мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.

3.6. Совместно с руководством школы контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинское обслуживание.

3.7. Оказывает помощь руководству школы в организации и проведении общих родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесённым настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению руководителя школы.

3.9. Обсуждает локальные акты школы по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада жизни.

3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, среди несовершеннолетних обучающихся

3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения школьных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

3.14. Участвует в мероприятиях по вопросам оценки результативности образовательной программы школы.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства школы, других органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям классных родительских комитетов.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.9. Организовать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

4.10. Председатель комитета может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы;

5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета;

5.3. Установление взаимопонимания между руководством школы и родителями обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

5.5. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по 1-2 от каждого класса.

6.2. Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.3. Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместитель и секретарь)

6.4. Комитет работает по плану и регламенту, который согласован с директором школы

6.5. О своей работе комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведётся от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель комитета.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

7.1. Комитет ведёт протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства школы.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.