

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
протокол №2 03.11.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СШ №6
Г. Н. Черемных
приказ №17 от 03.11.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о школьном спортивном клубе «Рекорд»

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии с «Законом об Образовании в РФ», типовым положением «О физическом воспитании детей и учащихся в образовательных учреждениях», Федеральными законами о физической культуре и спорте, Федеральным Законом «Об общественных объединениях».
- 1.2. Положение регламентирует правовой статус школьного спортивного клуба «Рекорд» (далее ШСК) и устанавливает его цели, задачи, функции, структуру, механизм управления, порядок организации и содержания деятельности, ответственность, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями МАОУ СШ №6 города Красноярска.
- 1.3. ШСК является структурным подразделением образовательного учреждения, регламентирует внеурочную физкультурно-спортивную деятельность в области «Физическая культура».
- 1.4. Работа ШСК осуществляется в соответствии с учебными программами (по направлениям), учебными планами, ежегодными планами работы МАОУ СШ №6 по всем видам деятельности: учебно-воспитательной, методической, организационно-педагогической и др.
- 1.5. План работы ШСК утверждается руководителем ШСК ежегодно в сентябре и согласуется с руководителем МАОУ СШ №6, который осуществляет контроль за деятельностью ШСК.

2. Цели и задачи ШСК

- 2.1. Целью деятельности ШСК является - формирование потребности в здоровом образе жизни и систематических занятиях физической культурой и спортом у обучающихся ОУ, а также развитие традиционных видов спорта в МАОУ СШ №6.
- 2.2. Задачи:
 - вовлечение обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, в систематические занятия физической культурой и спортом;
 - организация и проведение спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятий;
 - повышение эффективности пропаганды идеи физической культуры, школьного и массового спорта и здорового образа жизни;
 - содействие в создании условий для систематических занятий физической культурой (материально-технических, кадровых, психологических, маркетинговых)
- 2.3. Основными направлениями деятельности ШСК являются:
 - создание условий для развития всех видов и форм двигательной деятельности с учетом интересов обучающихся;
 - организация занятий в спортивных секциях и группах оздоровительной направленности;
 - проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

- проведение работы по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья, организация деятельности восстановительных центров и других оздоровительных структур ШСК;
- формирование устойчивой мотивации позитивного самообразования, предупреждение девиантного поведения средствами физической культуры и спорта.

3. Члены ШСК, их права и обязанности

- 3.1. Членами ШСК могут быть обучающиеся, выпускники общеобразовательного учреждения, их родители, педагогические и другие работники учреждения, признающие Устав образовательного учреждения и положение о ШСК, принимающие участие в мероприятиях, проводимых клубом.
- 3.2. Зачисление в ШСК производится по личному заявлению и справке (допуску) медицинского учреждения (которые хранятся у руководителя ШСК).
- 3.3. Члены ШСК имеют право:
- избирать и быть избранными в совет ШСК, принимать участие в мероприятиях, проводимых клубом;
 - на выбор секций и групп для занятий в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами;
 - заниматься физическими упражнениями, спортом и туризмом в группах, секциях, командах ШСК;
 - участвовать в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях, выступать на спортивных соревнованиях, спартакиадах, фестивалях, физкультурных праздниках;
 - пользоваться бесплатно спортивным инвентарем и оборудованием, спортивными сооружениями, методическими пособиями;
 - получать консультации, вносить предложения по улучшению работы ШСК;
 - носить спортивную форму, эмблему, значок ШСК.
- 3.4. Члены ШСК обязаны:
- соблюдать Положение о школьном ШСК, Устав школы и другие локальные акты МАОУ СШ №6.;
 - выполнять решения, принятые Советом ШСК;
 - принимать участие в физкультурно-спортивных мероприятиях ШСК;
 - помогать в проведении массовых мероприятий;
 - показывать личный пример здорового образа жизни и культуры болельщика;
 - бережно относиться к имуществу и инвентарю;
 - посещать занятия в спортивной форме;
 - соблюдать личную гигиену и требования врачебного контроля.

4. Руководство ШСК

- 4.1. Непосредственное руководство деятельностью ШСК осуществляет руководитель ШСК (назначается на должность директором Учреждения), структурным подразделением которого является ШСК.
- 4.2. Порядок формирования и структура Совета ШСК:
- совет ШСК формируется на выборной основе, сроком на один год;
 - в состав Совета ШСК могут избираться по одному человеку - представители от спортивных секций ШСК из учащихся 5-11 классов.
 - в Совет школьного ШСК входят представители от Совета школы и Ученического совета.
 - председателем Совета ШСК является руководитель ШСК.

- выборы заместителя председателя Совета ШСК осуществляется на первом заседании Совета ШСК. Выборы считаются действительными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Совета ШСК. Решение принимается простым большинством из числа присутствующих Совета ШСК.
- состав Совета ШСК: председатель - 1 чел.; зам. председателя - 1 чел.; редколлегия - 2-3 чел.; фотокорреспондент - 1 чел.; ответственный за спортивную интернет-страницу на школьном сайте - 1 чел.; ответственный за работу с физоргми классов - 1 чел.

4.3. Совет ШСК имеет право:

- проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в 2 месяца;
- размещать на территории школы информацию (на стендах) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
- направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них ответы;
- представлять интересы учеников в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни ШСК;
- проводить встречи с директором школы, заместителем директора школы по ВР и другими представителями администрации;
- проводить среди учащихся опросы и референдумы;
- направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школы;
- организовывать работу общественных приемных Совета ШСК, сбор предложений учащихся, ставить вопрос о решении поднятых учащимися проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями;
- принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся, администрацию школы о принятых решениях;
- пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную и спортивно-массовую работу, при подготовке и проведении мероприятий совета спортивного ШСК;
- вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного и физкультурно-спортивного процесса школы;
- вносить в администрацию школы предложения о поощрении и наказании учащихся, при рассмотрении администрацией вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к учащимся давать заключение о целесообразности его применения;
- опротестовать решения администрации и других органов управления школы, действия работников школы, противоречащие Уставу школы;
- опротестовать решения администрации школы, касающиеся учащихся, принятые без учета предложений Совета ШСК;
- создавать печатные органы;
- вносить предложения в план воспитательной, спортивной и физкультурно-массовой работы школы.

4.4. Функции Совета ШСК:

- осуществляет прием в члены ШСК и исключает из ШСК;
- обсуждает информацию о результатах соревновательной деятельности;
- подводит итоги проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;
- вносит предложения о размере (объеме) средств, необходимых для деятельности ШСК;

- обсуждает отчеты и информацию о работе комиссий, секций, групп, команд;
- рассматривает предложения по совершенствованию деятельности ШСК и участвует в их реализации;
- рассматривает вопросы, связанные с награждением лучших членов ШСК;
- рассматривает предложения по совершенствованию и расширению направления деятельности ШСК.

5. Организация деятельности ШСК

5.1. ШСК осуществляет деятельность в соответствии с положением, утвержденным руководителем Учреждения.

5.2. ШСК вправе:

- иметь эмблему, знак, флаг, и другую атрибутику;
- награждать почётными знаками, благодарственными письмами, дипломами, грамотами, памятным подарками и денежными премиями спортсменов и тренеров, а также работников ШСК;
- в установленном порядке приобретать и выдавать членам ШСК для пользования спортивный инвентарь и форму;
- осуществлять планирование, подготовку и проведение массовых спортивных соревнований, спартакиад, фестивалей, учебно-тренировочных сборов, других массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- предоставлять в установленном порядке документы к награждению и присвоению спортивных званий;
- осуществлять иную деятельность, не противоречащую законодательству и локальным актам МАОУ СШ №6.

5.3. Образовательная деятельность

5.3.1. Формирование групп обучающихся осуществляется на основе спортивно-оздоровительной, физкультурно-оздоровительной, оздоровительно-рекреативной направленности. Порядок наполняемости учебных групп и секций, режим работы устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН (СП 2.4.3648-20). За всеми занимающимися в ШСК устанавливается постоянный врачебный контроль, который осуществляется медицинскими работниками общеобразовательного учреждения.

5.3.2. Занятия в ШСК проводятся в соответствии с расписаниями в форме учебно-тренировочных занятий, участия в физкультурно-оздоровительных мероприятиях.

5.3.3. Непосредственное проведение образовательной деятельности осуществляется педагогами физической культуры. Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. ШСК организует физкультурно-оздоровительную деятельность с обучающимися в каникулярный период.

5.5. Для реализации целей, задач и функций деятельности, клуб взаимодействует с образовательными учреждениями, учреждениями физической культуры и спорта, общественными организациями.

6. Документация ШСК, отчёт и отчётность

6.1. В своей деятельности ШСК руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристических мероприятий школы, района, города и т.д.

6.2. ШСК должен иметь:

- Положение о ШСК;

- приказ по школе об открытии ШСК;
 - списочный состав Совета ШСК;
 - списки физоргов классов;
 - информационный стенд о деятельности ШСК (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований);
 - образовательные программы, рабочие программы, расписание занятий;
 - журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
 - протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятий;
 - контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, протоколы и графики проведения испытаний по ним;
 - результаты и итоги участия в соревнованиях школы, района, города и т.д.;
 - инструкции по охране труда;
 - правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
 - должностные инструкции;
 - книга рекордов учащихся школы.
- 6.3. Отчетность ШСК предоставлять по запросу министерства образования и науки Красноярского края документацию установленного образца.