

Утверждаю:

Директор МАОУ СШ № 6

Г.Н. Черемных

Приказ № 210 от 19.01.2024

ПЛАН

противодействия коррупции в МАОУ СШ № 6 на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	5
1. Информационные мероприятия				
1	Размещение на официальном сайте МАОУ СШ № 6 (далее –Школа) организационно-правовых документов: Устава, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и другие	Постоянно в течение года	Черемных Г.Н., директор Акманова З.Р., заместитель директора	Обеспечение доступности, открытости организационно-правовых документов
2	Размещение отчета о самообследовании по итогам работы МАОУ СШ № 6 в 2023 году	До 20.04.2024 г	Черемных Г.Н., директор Кузнецова Н.А., зам. директора; Комарова Е.В, зам. директора; Шлегель Д.В., зам. директора	Обеспечение открытости деятельности МАОУ СШ № 6, доступа участников образовательной деятельности к информации, касающейся основных показателей и результатов деятельности МАОУ СШ № 6
3	Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещаемой на официальном сайте МАОУ СШ № 6, на информационном стенде.	Постоянно в течение года	Чернова С.А., зам. директора Крицкая Н.В, зам.директора	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности Школы и доступа участников образовательных отношений, граждан к информации об антикоррупционной деятельности Школы

2. Организационные меры по противодействию коррупции

4	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции, внесение необходимых изменений в их должностные инструкции	До 22.01.2024	директор Черемных Г.Н	Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц
5	Размещение планов противодействия коррупции в администрации города и в главном управлении образования, плана противодействия коррупции Школы на официальном сайте Школы и на информационном стенде.	До 29.01.2024 в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы	Акманова З.Р., заместитель директора	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности Школы и доступа участников образовательных отношений, граждан к информации об антикоррупционной деятельности Школы
6	Размещение информации о наличии и работе «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте Школы.	Постоянно в течение года	Акманова З.Р., заместитель директора школы Долгушина Н.М., методист	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности школы об антикоррупционной деятельности Школы
7	Организация ознакомления работников школы с Планом противодействия коррупции в администрации города на 2024 год, утвержденным распоряжением администрации города от 11.01.2024 № 1- орг, Планом противодействия в ГУО на 2024 год, утвержденным приказом главного управления образования от 18.01.2024 № 28/п; Планом противодействия коррупции в МАОУ СШ № 6 на 2024 год (под роспись работников школы)	До 29.01.2024 в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы	Черемных Г.Н., директор школы Долгушина Н.М., ответственный за ведение антикоррупционной работы	Обеспечение взаимодействия администрации школы и сотрудников школы по вопросам организации исполнения положений законодательства РФ по противодействию коррупции. Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками Школы
8	Внесение изменений в план противодействия коррупции МАОУ СШ № 6 на 2024 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции, в связи с изменениями в кадровых составах, размещение актуальных редакций планов на официальном сайте Школы. Ознакомление работников Школы с изменениями, вносимыми в план	В течение года	Долгушина Н.М., ответственный за ведение антикоррупционной работы	Приведение локальных нормативных актов Школы в сфере противодействия коррупции в соответствие с нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления

	противодействия коррупции, размещение актуальных редакций планов на официальном сайте.			
9	Организация контроля за соблюдением сотрудниками Школы кодекса этики и служебного поведения	В течение года	Директор Черемных Г.Н., Чернова С.А, заместитель директора, Кузнецова Н.А., заместитель директора	Минимизирование коррупционных рисков при выполнении должностных обязанностей работниками Школы. Выявление случаев несоблюдения сотрудниками Школы законодательства РФ о противодействии коррупции, принятие своевременных мер по выявленным нарушениям.
10	Участие в осуществлении контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ. Обеспечение участия в институте общественного наблюдения, участие работников Школы в составе ГЭК, предметных комиссий. Обеспечение ознакомления участников ЕГЭ, ОГЭ с полученными ими результатами.	Май-июнь 2024	Кузнецова Н.А. Комарова Е.В.	Минимизирование коррупционных рисков при выполнении должностных обязанностей работниками Школы

11	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции в Школы на 2024 год на собраниях педагогического коллектива, трудового коллектива	По итогам полугодия, года	Алтова Ю.М. председатель профсоюзной организации	Минимизирование коррупционных рисков при выполнении должностных обязанностей работниками Школы
12	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции на 2024 год	По итогам полугодия, года	Директор Черемных Г.Н.	Минимизирование коррупционных рисков при выполнении должностных обязанностей работниками Школы
13	Размещение квартальных отчетов об итогах выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в Школе на информационных стендах.	Ежеквартально	Крицкая Н.В., заместитель директора	Обеспечение доступа участников образовательных отношений, граждан к информации об антикоррупционной деятельности Школы
14	Проведение информационно-консультационных семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с работниками Школы	В течение года	Директор Черемных Г.Н. Чернова С.А, заместитель директора по ВР	Минимизирование коррупционных рисков при выполнении должностных обязанностей работниками Школы

15	<p>Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в Школе.</p> <p>При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах</p>	<p>В течение года с ежеквартальным подведением итогов</p>	<p>Заместители директора школы Кузнецова Н.А., Комарова Е.В, Грозенко М.С. в пределах компетенции в зависимости от содержания обращений</p>	<p>Повышение результативности и эффективности деятельности Школы по противодействию коррупции с учетом результатов обобщения практики рассмотрения полученных в различных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции.</p> <p>Проведение проверки информации о признаках коррупции в Школе, принятие решений о применении мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.</p> <p>Устранение выявленных нарушений</p>
16	<p>Повышение квалификации работников школы, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>	<p>В течение года</p>	<p>директор Черемных Г.Н. заместитель директора Кузнецова Н.А.</p>	<p>Обеспечение действенного функционирования работников Школы, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>
17	<p>Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и их проектов</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместители директора Кузнецова Н.А., Комарова Е.В., Грозенко М.С.</p>	<p>Выявление и исключение коррупционных факторов в локальных нормативных актах Школы.</p>
18	<p>Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее разработанных локальных нормативных актов (регламентов)</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместители директора Кузнецова Н.А., Комарова Е.В., Грозенко М.С</p>	<p>Обеспечение соответствие нормативных локальных актов Школы требованиям действующего законодательства.</p> <p>Внесение изменений, признание утратившими силу ранее изданных нормативных локальных документов Школы</p>

19	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам, требованиям, представлениям прокурора об изменении нормативных локальных актов в связи с выявленными коррупционными факторами	В сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Заместители директора по Кузнецова Н.А., Комарова Е.В., Грозенко М.С	Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. Применение мер дисциплинарной ответственности по фактам выявленных нарушений законодательства. Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений
20	Проведение совещаний по вопросам заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая критериями, установленными ст.27 ФЗ от 12.01.1996 № 7-ФЗ « О некоммерческих организациях», ст.22 ФЗ от 14.11.2002 № 161-ФЗ « О государственных муниципальных унитарных предприятиях», ст.16 ФЗ от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», анализ соблюдения работниками обязанности сообщать о наличии заинтересованности в совершении сделок, определяемой указанными Федеральными законами	В течение года	Директор Черемных Г.Н. Заместитель директора Бин И.А.	Выявление и исключение коррупционных факторов в совершении сделок, указанными Федеральными законами.
21	Использование в работе документации о закупках в электронной форме для муниципальных нужд (нужд заказчиков), примерные формы, разработанные департаментом муниципального заказа администрации города.	В течение года	Директор Черемных Г.Н. Заместитель директора Бин И.А.	Осуществление закупок в соответствии с ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
22	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерной формулировки, разработанной департаментом муниципального заказа администрации города.	В течение года	Директор Черемных Г.Н. Заместитель директора Бин И.А.	Осуществление закупок в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг, услуг отдельными видами юридических лиц

23	Использование в работе Примерного положения о закупке автономного учреждения, разработанного ГУО и рекомендовано к использованию письмом от 30.10.2019 № 2248-гуо. Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерной формулировки, разработанной департаментом муниципального заказа администрации города.	В течение года	Директор Черемных Г.Н. Заместитель директора Бин И.А.	Осуществление закупок в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 № 223-ФЗ « О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
24	Обеспечение своевременности, полноты и качества мер, принимаемых по рекомендациям, представлениям и предписаниям Контрольно-счетной палаты города Красноярск по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	В течение года, в том числе в сроки, установленные ФЗ от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов РФ и муниципальных образований»	Директор Черемных Г.Н. Заместитель директора Бин И.А.	Обеспечение выполнения замечаний и нарушений по противодействию коррупции
25	Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещенной на официальном интернет-сайте Школы	Постоянно в течение год	Долгушина Н.М., ответственный за ведение антикоррупционной работы Акманова З.Р. заместитель директора	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в Школе и доступа населения, к актуальной информации об антикоррупционной деятельности Школы
26	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь–декабрь 2024года	Чернова С.А., Крицкая Н.В., Грозенко М.С. заместители директора	Правовое просвещение участников образовательного процесса в вопросах противодействия коррупции

27	Проведение проверок за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, с включением в предмет проверок соблюдение и выполнение требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений в Школе	В течение года	Директор Черемных Г.Н.	Обеспечение соответствия нормативных документов требованиям действующего законодательства
28	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции в Школе на 2025год.	Январь 2025	Долгушина Н.М.	Повышение эффективности деятельности Школы по противодействию коррупции

Исполнитель Долгушина Н.М.