

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
протокол №1 от
30.08.2023 г.

СОГЛАСОВАНО:
На ППк протокол №10
от 19.05.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МАОУ СШ№6
_____ Г.Н. Черемных
Приказ №398 от 30.08.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе психолого-педагогического сопровождения обучающихся

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогическая служба сопровождения является необходимым компонентом системы инклюзивного образования школы, обеспечивающая развитие речевого, личностного, познавательного, интеллектуального потенциала обучающихся.

Основная цель психолого-педагогической службы МАОУ СШ №6 – способствовать воспитанию всесторонне развитой личности. Работа службы психолого-педагогического сопровождения позволяет устранять и смягчать речевые, психоречевые, психологические отклонения и нарушения познавательной деятельности у обучающихся, осуществлять профилактику их возникновения.

Основными задачами службы психолого-педагогического сопровождения являются:

-обеспечение качественной реализации адаптированных основных образовательных программ (далее АООП) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ);

-организация и проведение диагностики учителем-дефектологом, учителем-логопедом, педагогом-психологом с целью своевременного выявления и последующей коррекции нарушений в развитии обучающихся;

- организация коррекционной работы с обучающимися по предупреждению возможных нарушений в развитии речи, в усвоении образовательной программы, в поведении, включая конкретную разработку рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям) и педагогическим работникам;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания психолого-педагогической помощи обучающимся.

Настоящее положение обеспечивает реализацию прав граждан с ограниченными возможностями здоровья на получение образования, коррекции нарушений развития, социальной адаптации в условиях общеобразовательного учреждения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 27 статья 2, ч.4, ст., 79, ч.3 ст. 55), ФАОП начального и общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения от 24.22.2022 № 1023, № 1025 и № 1026

1.3. Положение разработано в соответствии с Уставом МАОУ СШ № 6 г. Красноярск, на основе действующего законодательства Российской Федерации, включая федеральное законодательство об образовании, законодательство г. Красноярск об образовании, федеральные нормативные правовые акты и правовые акты учредителя школы инклюзивного образования обучающихся с ОВЗ.

2.Порядок оказания психолого-педагогической помощи

2.1. За организацию психолого-педагогической помощи в МАОУ СШ №6 отвечают: директор школы, руководитель структурного подразделения по работе с детьми с ОВЗ, специалисты службы психолого-педагогического сопровождения (учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог), тьютор.

2.2. В своей деятельности специалисты службы психолого-педагогического сопровождения руководствуются нормативными и локальными актами федерального, краевого, муниципального, школьных уровней, должностными инструкциями.

2.3. В рабочее время специалистов включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчёта 20 часов в неделю на ставку учителя-логопеда и учителя-дефектолога, 36 часов в неделю на ставку педагога-психолога, 36 часов в неделю на ставку тьютора, а так же другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями (подготовительная, организационная, методическая, консультационная и иная).

2.4. При оказании психолого-педагогической помощи специалисты ведут документацию, согласно Приложению 1 к Положению. Срок и порядок хранения документации по оказанию психолого-педагогической помощи составляет три года с момента завершения оказания психолого-педагогической помощи.

2.5. Школа реализует адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего образования и основного общего образования для обучающихся различных нозологических категорий. В школе обучаются дети с тяжелыми нарушениями речи (ТНР), с задержкой психического развития (ЗПР), с нарушением опорно-двигательного аппарата (НОДА), с расстройствами

аутистического спектра (РАС), с нарушением интеллекта, с нарушением зрения, с нарушением слуха, с иными заболеваниями.

2.6. Школа в обязательном порядке оказывает психолого-педагогическую помощь обучающимся с ОВЗ на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК). Количество коррекционно-развивающих занятий определяется выраженностью у ученика нарушений в соответствии с АООП соответствующего варианта, в соответствии с решением психолого-педагогического консилиума (ППК).

2.7. Для обучающихся, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями о проведении коррекционных занятий со специалистами, но не имеющих установленного статуса обучающихся с ОВЗ, при обращении за психолого-педагогической помощью его родителей (законных представителей) специалистами оказывается консультативная помощь не менее двух раз в месяц.

2.8. Коррекционно-развивающие занятия со специалистами проводятся в помещении кабинетов специалистов, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья, и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям.

3. Направление деятельности психолого-педагогической службы

Основные направления деятельности психолого-педагогической службы: организационно-методическое, диагностическое, коррекционно-развивающее, аналитическое, профилактическое, консультационно-просветительское.

3.1. Организационно-методическое направление психолого-педагогической службы направлено на повышение уровня специалистов, обеспечение связи и преемственности в работе специалистов, учителей и родителей в решении задач по преодолению нарушений у обучающихся, повышение эффективности коррекционно-развивающего процесса, совершенствование программно-методического оснащения коррекционно-развивающего процесса. Разработка программ коррекционно-развивающих занятий, комплектование групп, подгрупп на основе диагностических данных, составление расписания занятий.

Организационно-методическая деятельность включает в себя: разработку методических рекомендаций для учителей и родителей по оказанию психолого-педагогической помощи детям, изучение и обобщение передового опыта, обмен опытом, поиск наилучших средств коррекционно-развивающей работы, изготовление и приобретение наглядного дидактического материала.

3.2. Диагностическое направление реализует психолого-педагогическое обследование детей, диагностические мероприятия.

Диагностические мероприятия подразумевают:

- проведение комплексного дефектологического, логопедического и психологического обследования вновь поступивших в школу обучающихся;
- обследование обучающихся, получающих коррекционную помощь с целью составления или уточнения программы коррекционной работы учителя-

логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога, определения качества динамики в преодолении выявленных нарушений. Данное обследование осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностическое обследование, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое, в начале и в конце учебного года;

- углубленное обследование обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной или письменной речи, проблемы в усвоении образовательной программы, нарушения эмоционально-волевой сферы и психического здоровья осуществляется по запросу педагогических работников с письменного согласия родителей (законных представителей).

В случае инициации педагогическим работником углубленного обследования обучающегося, не имеющего заключения ПМПК и не получающего помощь психолого-педагогической службы МАОУ СШ № 6, им должна быть подготовлена характеристика на обучающегося и получено согласие на обследование обучающегося от законного представителя. После получения обращения, руководитель структурного подразделения по работе с детьми с ОВЗ назначает комплексное психолого-педагогическое обследование, включает рассмотрение данного вопроса в план заседания ближайшего ППк.

3.3. Коррекционно-развивающее направление реализует деятельность специалистов службы психолого-педагогического сопровождения, направленную на коррекцию недостатков в развитии речи, познавательной активности, высших психических функций, коммуникативной сферы и социального взаимодействия; профилактику девиантного поведения и социальной дезадаптации.

Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется специалистами на основании рекомендаций ПМПК, ППк и в соответствии с данными диагностики. Содержание коррекционной работы специалисты службы психолого-педагогического сопровождения оформляют в программы коррекционных курсов, в коррекционные программы, являющиеся основным компонентом АООП обучающихся, реализующих разные варианты, согласовывают на ППк школы и утверждают у директора школы. Коррекционная работа осуществляется в форме индивидуальных, групповых, подгрупповых занятиях, по расписанию, согласованному на ППк школы и утвержденному директором. Индивидуальный план коррекционно-развивающей работы представлен в Приложении 2.

3.4. Аналитическое направление включает деятельность по сбору и анализу анамнестических данных, обработку результатов обследований, определение прогноза речевого развития, подготовку заключений на обучающихся, оформление отчетной документации, документации ППк. Аналитическая деятельность осуществляется в проведении обследований, в форме мониторинговых работ, в анализе результатов собственной коррекционно-развивающей работы по всем направлениям, самообразовании.

3.5. Профилактическое направление службы психолого-педагогического сопровождения реализует процесс адаптации детей к школе, создание благоприятного эмоционально-психологического климата в педагогическом и ученическом коллективах, в семье, участвуют в охране психического здоровья детей. Осуществляется взаимодействие в работе специалистов, учителей предметного обучения и родителей по выявлению детей группы риска. Уделяется внимание предупреждению и преодолению вторичных расстройств у детей, обусловленных первичным дефектом.

Профилактическая деятельность службы психолого-педагогического сопровождения осуществляется на занятиях с обучающимися, через участие в работе ППк школы, проведение консультаций по коррекции выявленных недостатков учащихся, выступление на родительских собраниях, методических объединениях учителей.

3.6. Консультативно-просветительское направление регулирует деятельность специалистов службы психолого-педагогического сопровождения по определению особенностей обучающихся, формированию единой стратегии эффективного преодоления выявленных нарушений в развитии ребенка при совместной деятельности всех участников образовательного процесса. Консультативно-просветительская деятельность осуществляется через работу постоянно действующей консультативной службы, индивидуальное и групповое консультирование родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников на педагогических советах, заседаниях методических объединений, используя разнообразные формы (сообщения, доклады, беседы, семинары, открытые занятия, на информационных стендах). План консультативной работы представлен в Приложении 3. План информационно-просветительской работы представлен в Приложении 4.

4. Организация работы службы психолого-педагогического сопровождения

4.1. Для организации коррекционно-развивающей помощи в группы зачисляются учащиеся с ОВЗ, имеющие различные нарушения, связанные с развитием речи и познавательной активности, с нарушением высших психических функций, с нарушением коммуникативной сферы и другими нарушениями, требующими психолого-педагогической коррекции, возникшими в результате имеющихся у детей отклонений и патологий.

4.2. Формирование групп осуществляется по результатам диагностики. Недопустимо зачисление в одну группу обучающихся из разных классов с различной нозологией. В расписании работы специалиста указывается время, класс, форма коррекционно-развивающего занятия. В приложении к расписанию указываются составы групп с фамилиями обучающихся. Шаблон расписания представлен в Приложении 5.

4.3. Основной формой организации коррекционно-развивающих занятий являются индивидуальные, подгрупповые, групповые занятия. В специальном классе допускаются фронтальные занятия с логопедом, дефектологом и психологом. Продолжительность коррекционно-развивающих занятий и наполняемость групп определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и требованиями ФАООП и составляет:

- групповое занятие (наполняемость от 6 до 8 человек - до 40 минут);
- подгрупповое занятие (наполняемость от 2 до 6 человек - до 40 минут);
- индивидуальное занятие (до 25 минут);
- фронтальное занятие со специальным классом – 40 минут.

4.4. Коррекционно-развивающие занятия с обучающимися организуются в часы, свободные от учебных занятий, между последним уроком и началом коррекционно-развивающего занятия обучающиеся должны иметь отдых не менее 20 минут. Обучающиеся во вторую смену могут посещать коррекционно-развивающее занятие до начала уроков, которое должно закончиться не позднее, чем за 10 минут до начала уроков.

4.5. После окончания коррекционно-развивающего занятия специалист обязан сопровождать и передать обучающегося педагогическому работнику либо родителю (законному представителю).

4.6. Руководитель структурного подразделения по работе с детьми с ОВЗ контролирует работу специалистов, согласно утвержденному расписанию. Специалисты службы сопровождения осуществляют контроль над посещением обучающихся коррекционно-развивающих занятий в журнале специалиста, с отражением в нем групповых/подгрупповых или индивидуальных занятий с обучающимися и учета их посещаемости. Ответственность за организацию регулярного посещения обучающимися коррекционно-развивающих занятий специалистов возлагается на родителей (законных представителей) и классных руководителей.

4.7. Время перерывов между занятиями специалист может использовать на проверку тетрадей, подготовку наглядного материала для следующих занятий.

4.8. В случае отсутствия обучающегося на индивидуальное занятие по расписанию специалиста, специалист может использовать данное время в следующих методических целях: подготовка дидактических и наглядных пособий, оформление документации, консультирование по профессиональным вопросам, разработка рекомендаций для учителей, родителей обучающихся, посещение школьной библиотеки или уроков в классах.

4.9. В часы консультаций специалисты проводят консультации, обеспечивают повышение необходимого уровня осведомленности педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся о задачах и специфике коррекционной работы по преодолению нарушений в развитии. Оформляют необходимую документацию.

Документация учителя-логопеда (учителя – дефектолога, педагога-психолога).

1. Программы коррекционно-развивающих занятий.

Рабочая программа коррекционно-развивающего курса должна иметь следующую структуру:

-пояснительная записка;

-общая характеристика коррекционно-развивающего курса;

-цели изучения коррекционно-развивающего курса;

-место коррекционно-развивающего курса в учебном плане;

-основные содержательные линии программы коррекционно-развивающего курса;

-содержание коррекционно-развивающего курса (по классам);

-планируемые результаты освоения коррекционно-развивающего курса.

2. Календарно-тематическое планирование коррекционно-развивающих занятий. Приложение 6.

3. Расписание занятий. Приложение 5.

4. Карта динамического развития обучающегося. Приложение 8. Содержит индивидуальный план коррекционно-развивающей работы с обучающимся. Приложение 2.

5. Журнал учета посещаемости занятий специалиста.

6. План консультативной работы на год. Приложение 3. Журнал консультаций. Приложение 9.

7. План информационно-просветительской работы на год. Приложение 4.

8. Аналитический отчет. Приложение 7.

Приложение 2

| Индивидуальный план коррекционно-развивающей работы | | | | | |
|---|---|---|-----------------|--|---|
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося | | | | | |
| Класс | | | | | |
| Возраст обучающегося | | | | | |
| Рекомендации (заключение ПМПК) | | | | | |
| Индивидуальные особенности обучающегося: | | | | | |
| Направления коррекционно-развивающей работы | Основное содержание коррекционно-развивающей работы | Организационные формы коррекционно-развивающей работы | Примерные сроки | Планируемые результаты коррекционно-развивающей работы | Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность педагогического работника |
| | | | | | |

Приложение 3

| План консультативной работы учителя-дефектолога | | | | | |
|---|-------------------------------|-----------------------------------|---|---|---|
| Направления консультативной работы | Задачи консультативной работы | Содержание консультативной работы | Формы проведения консультативной работы | Сроки проведения консультативной работы | Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность педагогического работника |
| | | | | | |

Приложение 4

| План информационно-просветительской работы учителя-дефектолога | | | | | |
|--|--|--|---|---------------------|--|
| Направления информационно- просветительской работы | Задачи информационно- просветительской работы | Содержание информационно- просветительской работы | Формы проведения информационно- просветительской работы | Сроки проведения | Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность педагогического работника |
| | | | | | |

СОГЛАСОВАНО:

Замдиректора
по УВР _____ Д.В.Шлегель

Руководитель структурного
подразделения по работе с детьми
ОВЗ _____ Н.В.Илиевска

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МАОУ СШ №6
_____ Г.Н.Черемных

Приказ от _____ № _____

Расписание занятий
учителя-дефектолога _____
на I четверть 2023-2024 учебного года

| Дни недели, время | Класс, (программа по нозологии) | Форма проведения занятий |
|----------------------|------------------------------------|--|
| Понедельник | | |
| | | Подгрупповое коррекционно-развивающее занятие |
| | | Индивидуальное коррекционно-развивающее занятие |
| Вторник | | |
| | | Подгрупповое коррекционно-развивающее занятие Индивидуальное коррекционно-развивающее занятие |
| Среда | | |
| | | Подгрупповое коррекционно-развивающее занятие |
| Четверг | | |
| | | Индивидуальное коррекционно-развивающее занятие |
| Пятница | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | Групповое коррекционно-развивающее занятие |
|--|--|--|

Составил: учитель-дефектолог _____

Приложение к расписанию занятий
 учителя-дефектолога _____
 на I четверть 2023-2024 учебного года

| Дни недели, время | Группа (класс) | ФИО обучающихся |
|----------------------|----------------|-----------------|
| Понедельник | | |
| | | |
| Вторник | | |
| | | |
| Среда | | |
| | | |
| Четверг | | |
| | | |
| Пятница | | |
| | | |
| | | |

Календарно-тематическое планирование коррекционно-развивающих занятий учителя-логопеда (учителя-дефектолога, педагога-психолога)

Коррекционный курс:

Форма реализации:.

Обучающиеся (ФИО, класс, группа):

Количество занятий в неделю, время: 1 занятие, 40 минут.

| № п/п | ТЕМА ЗАНЯТИЯ | Количество часов | Дата проведения |
|-------|--------------|------------------|-----------------|
| | | | |
| | | | |

**Аналитический отчет
учителя-логопеда (ФИО)**

по результатам коррекционной работы на ___/___ учебный год
Педагогический стаж общий ____, педагогический стаж по
специальности ____, педагогический стаж в МАОУ СШ №6 _____.

1. Количество обучающихся, с которыми проводилась коррекционная
работа в ___/___ учебном году.

| №п/п | ФИО, дата рождения, класс | Вариант АООП | Результат (оставлен/выпущен/выбыл) Если обучающийся выпущен, то указать достигнутый уровень развития речи/сформированности учебных навыков/познавательной активности/состояние эмоционально- волевой сферы: норма, значительные улучшения, незначительные улучшения и т.д. |
|------|------------------------------|-----------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

2. Использование ИКТ в работе (описание используемых программ).
3. Перечень оформленной документации учителя-логопеда (учителя-дефектолога, педагога-психолога).
4. Разработанный (приобретенный) дидактический материал, используемая методическая литература.
5. Участие _____ в _____ мероприятиях _____ образовательной организации/района/города/региона (дата, тип, форма участия).
6. Работа в информационном пространстве.
7. Курсы повышения квалификации (дата, тема, количество часов).
8. Дата последней аттестации, категория.
9. Тема по самообразованию.

Карта динамического развития обучающегося*

1. Основание для оказания коррекционной помощи: заключение ПМПК и заключение специалиста (учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога).
2. Согласие родителя (законного представителя) на обследование.
3. Речевая карта обучающегося (в документах логопеда).
4. Индивидуальный план коррекционно-развивающей работы.

*В эту папку в течение года добавляются результаты работ обучающегося и другие документы, отражающие нюансы индивидуальной работы с обучающимся.

**ЖУРНАЛ КОНСУЛЬТАТИВНОЙ РАБОТЫ
СПЕЦИАЛИСТА СЛУЖБЫ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
(ФИО, должность)**

| № п/п | Дата консультации | Тема консультации | Целевая аудитория | Подпись |
|----------|----------------------|-------------------|----------------------|---------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |