Принято УТВЕРЖДАЮ

на педагогическом совете Директор МАОУ СШ № 6

Протокол № \_\_\_1\_\_\_ от \_30.08.2022 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Н. Черемных

 Приказ № 485 от \_30.08.2022\_\_\_\_\_\_

Согласовано

на заседании управляющего совета

Протокол № \_\_1\_\_\_ от \_30.08.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о психолого-педагогическом консилиуме

МАОУ СШ № 6

Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме разработано в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации, ст. 42; ст. 43; ст.44

- Конвенцией ООН о правах ребёнка

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие ФГОС начального общего образования» (в редакции от 11декабря 2020г.)

- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 19.12.2014г. № 1598 «Об утверждении ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ» (с изменениями и дополнениями от 8 ноября 2022г.)

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021г. № 287 «Об утверждении ФГОС основного общего образования»

- Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями от 11июня 2021г.)

-Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»

- Указом губернатора Красноярского края от 13.10.2017г. № 258-уг «Об утверждении концепции развития инклюзивного образования в Красноярском крае на 2017-2025 годы»

- Локальными актами МАОУ СШ № 6.

1. **Общие положения**
	1. Психолого-педагогический консилиум (далее ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МАОУ СШ № 6, объединяющихся с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.
	2. Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения

- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования

- контроль за выполнением рекомендаций ППк

1. **Организация деятельности ППк**
	1. Для организации деятельности ППк в МАОУ СШ № 6 издаётся приказ директора школы с утверждением состава ППк, утверждается положение о ППк.
	2. В ППк ведётся следующая документация:

- Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк

- Положение о ППк

- График проведения плановых заседаний ППк на учебный год

- Журнал учёта заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк (срок хранения - 3 года, приложение 1)

- Протоколы заседания ППк (срок хранения – 1 год, приложение 2)

- Мониторинги динамики развития обучающихся, заключения ППк для предоставления на ПМПК (в электронном виде)

- Журнал направлений на ПМПК (срок хранения – 5 лет, приложение 3)

- Архив ППк (срок хранения – 1-5 лет).

2.3 Обще руководство деятельностью ППк возлагается на директора МАОУ СШ № 6.

2.4 Состав ППк: председатель консилиума (заместитель директора по УВР), заместитель председателя ППк (заместитель директора по УВР), учитель (классный руководитель), педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, секретарь ППк.

2.5 Заседание ППк проводится под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6 Ход заседания ППк фиксируется в протоколе. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7 При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее ПМПК) оформляется психолого-педагогическое представление на обучающегося. Психолого-педагогическое представление на обучающегося для предоставления на ПМПК выдаётся родителям (законным представителям) под личную подпись не позднее 14 дней с момента подачи ими заявления.

2.8 Выписка из протокола заседания ППк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись не позднее 3-х рабочих дней с момента подачи заявления.

1. **Режим деятельности ППк**
	1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом МАОУ СШ № 6 на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.
	2. заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

- Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения не реже одного раза в учебную четверть для оценки динамики обучения и коррекции, для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

- Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников МАОУ СШ № 6 с целью решения особых случаев, конфликтных ситуаций и пр.

3.3 При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношении по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.4 Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

1. **Проведение обследования**
	1. Процедура и продолжительность обследования (диагностических процедур) ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.
	2. Обследование обучающегося (диагностическая процедура) специалистами ППк осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) или инициативе сотрудников МАОУ СШ № 6 с письменного согласия родителей (законных представителей) на работу с ребёнком педагога-психолога, дефектолога, логопеда и другими сотрудниками школы.
	3. Результаты обследования оформляются в виде характеристик, заключений не позднее 3-х рабочих дней с момента завершения обследования (диагностических процедур).
	4. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.
	5. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и / или классный руководитель, педагог ДПО, тьютор, педагог-психолог или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).
	6. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребёнка специалистами, оформляется психолого-педагогическое представление ППк на обучающегося.
	7. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.
2. **Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**
	1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося могут конкретизировать и дополнять рекомендации ПМПК, а также определять оптимальные условия обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения и могут включать в том числе:

- Разработку индивидуального учебного плана обучающегося

- Адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов

- Предоставление услуг тьютора или ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь

- Предоставление услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в МАОУ СШ № 6/ учебную четверть, полугодие, учебный год/ на постоянной основе

- Другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МАОУ СШ № 6

5.2 Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- Дополнительный выходной день

 - Организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки

- Предоставление дополнительных перерывов для приёма пищи, лекарств

- Снижение объёма задаваемой на дом работы

 - Предоставление услуг тьютора или ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь

- Другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МАОУ СШ № 6

5.3 Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- Проведение групповых и / или индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся

- Разработку индивидуального учебного плана обучающегося

- Адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов

- Профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося

 - Другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МАОУ СШ № 6.

5.4 Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождение обучающегося реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).