**Матрица Эйзенхауэра**

**Инструмент расстановки приоритетов.**

«У меня есть два вида дел: срочные и важные. Срочные не важны, а важные никогда не бывают срочными» (Д.Эйзенхауэр)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **СРОЧНЫЕ*****Сделать это немедленно*** | **НЕ СРОЧНЫЕ*****Решить, когда надо сделать*** |
| **ВАЖНЫЕ** |  |  |
| **НЕ ВАЖНЫЕ** | ***Делегировать*** | ***Сделать позже/игнорировать*** |

