

Управленческий проект
по сопровождению и поддержке деятельности городской базовой площадки

1. Паспорт управленческого проекта

Краткое название муниципальной образовательной организации (по Уставу)	МАОУ СШ № 6
Ф.И.О. руководителя муниципальной образовательной организации	Черемных Галина Николаевна
Команда проекта	Грозенко Мария Сергеевна – заместитель директора по УВР Кузнецова Н.А. – заместитель директора по методической работе Чернова С.А. - заместитель директора по ВР Кузнецова И.Ю. - учитель ИЗО Муртазина Е.О. – учитель истории Окутин Б.В.- учитель истории Селюнин Т.А. – учитель информатики Степановская М.В. – учитель истории Щербинина О.А. – педагог-психолог Федоркина К.С. – учитель русского языка
Сроки реализации проекта	1 октября 2024 г. – 30 июня 2025 г.
Тип городской базовой площадки (разработческий, внедренческий, стажировочный)	стажировочная
Тема деятельности городской базовой площадки	Мультимодальная педагогика как стратегия преподавания «учителя 3.0»
Аннотация деятельности городской базовой площадки	<u>В 2024-2025 учебном году деятельность базовой (стажировочной) площадки в МАОУ СШ №6 будет направлена на:</u> стажировку молодых специалистов в области мультимодальной педагогики как современного инструмента для повышения эффективности образовательного процесса и обеспечения дифференцированного подхода к обучению; создание условий для формирования у молодых специалистов профессиональных компетенций, необходимых для успешного осуществления педагогической деятельности и самореализации в профессии; оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении и адаптации в образовательной организации.

<p>Актуальность деятельности городской базовой площадки для муниципальной образовательной организации и муниципальной системы образования города Красноярска</p>	<p>Задача МСО: обеспечить профессиональное развитие педагогов в соответствии с выявленными дефицитами образовательной деятельности и задачами повышения качества образования. Проблема. Молодые педагоги недостаточно владеют способами для обеспечения дифференцированного подхода в обучении для повышения качества образования.</p>
<p>Цель деятельности городской базовой площадки</p>	<p>Развитие профессиональных компетенций у молодых специалистов через освоение методов и приемов мультимодальной педагогики для обеспечения дифференциации обучения и повышения качества образования.</p>
<p>Критерии достижения цели деятельности городской базовой площадки</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Реализован план деятельности стажировочной площадки: проведены три форсайт-сессии, направленных на получение молодыми специалистами теоретических и практических знаний, необходимых для реализации методов мультимодальной педагогики. • Получена обратная связь об эффективности деятельности базовой площадки: информация рефлексивно-аналитического характера. • Количество участников стажировочной площадки, получивших по итогам деятельности сертификат о повышении квалификации на 16 часов.
<p>Задачи по достижению цели деятельности городской базовой площадки</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создать условия для стажировки молодых специалистов по теме базовой площадки. 2. Организовать обмен опытом успешной реализации мультимодальной педагогики между педагогами-наставниками и молодыми специалистами. 3. Обеспечить молодых специалистов методическим кейсом по теме площадки.
<p>Ожидаемые результаты деятельности городской базовой площадки</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Созданы все необходимые условия (методические, кадровые, управленческие и т.д.) условия для стажировки молодых специалистов. 2. Организован эффективный обмен опытом между педагогами-наставниками и молодыми специалистами.

	3. Разработан методический кейс и молодые специалисты обеспечены его материалами.
<p>Действия руководителя муниципальной образовательной организации и основные мероприятия городской базовой площадки</p>	<p><u>Подготовительный этап.</u></p> <p>1. Проведение совещания по организации деятельности ГБП на 2024-2025 учебный год: выбор темы деятельности стажировочной площадки, постановка целей и задач, планирование деятельности и ожидаемых результатов, определение состава проектной группы, обсуждение бюджета и материально-технического обеспечения (3.09 2024).</p> <p>2. Издание приказа о составе проектной группы, о создании необходимых условий для деятельности ГБП (4.09.2024)</p> <p><u>Основной этап.</u></p> <p>3. Сбор проектной группы для подготовки и планирования первой форсайт - сессии (24.09, 2.10, 9.10, 16.10., 23.10, 5. 11.2024).</p> <p>4. Проведение стажировочной форсайт – сессии для молодых специалистов г. Красноярск (14.11.2024).</p> <p>5. Сбор проектной группы для проведения анализа и рефлексии первого этапа деятельности стажировочной площадки. (19.11.2024)</p> <p>6. Сбор проектной группы для подготовки и планирования второй форсайт - сессии (14.01, 23.01, 30.01, 5.02, 13.02, 2025).</p> <p>7. Проведение стажировочной форсайт – сессии для молодых специалистов г. Красноярск (20.02.2025)</p> <p>8. Сбор проектной группы для проведения анализа и рефлексии второго этапа деятельности стажировочной площадки. (25.02.2025)</p> <p>9. Сбор проектной группы для подготовки и планирования третий форсайт - сессии (11.03, 19.03, 26.03, 9.04.2025).</p> <p>10. Проведение стажировочной форсайт – сессии для молодых специалистов г. Красноярск (17.04.2025)</p> <p>11. Сбор проектной группы для проведения анализа и рефлексии третьего этапа деятельности стажировочной площадки. (23.04.2025)</p> <p><u>Завершающий этап</u></p>

	<p>12. Проведения совещания по анализу работы деятельности ГБП (15.05.2025).</p> <p>13. Подготовка отчёта с анализом и результатами работы площадки (9-20.06.2025)</p> <p>14. Предоставление отчёта в КИМЦ (20.06.2024)</p>
<p>Ресурсное обеспечение</p>	<p><u>Кадровое обеспечение:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Грозенко М. С. – заместитель директора по УВР ▪ Кузнецова Н. А. заместитель директора по методической работе; ▪ Чернова С.А. заместитель директора по ВР <p>Педагоги СШ № 6 (проведение форсайт - сессий):</p> <p>Кузнецова И.Ю. - учитель ИЗО Муртазина Е.О. – учитель истории Степановская М.В. – учитель истории Окутин Б.В.- учитель истории Федоркина К.С. – учитель русского языка</p> <p>Педагоги-наставники.</p> <p>Педагог – психолог: Щербинина О.А.</p> <p>Технический специалист: Селюнин Т.А. – учитель информатики</p> <p><u>Информационно-методическое обеспечение:</u></p> <p>1. Грязнов С. А. Мультимодальная педагогика как тренд в образовании: сборник трудов конференции. // Психолого-педагогические исследования – Тульскому региону : материалы IV Регион. науч.-практ. конф. молодых ученых (Тула, 16 мая 2024 г.) / редкол.: С. В. Пазухина [и др.] – Чебоксары: ИД «Среда», 2024. – С. 359-361.</p> <p>2. Сигаева В.В. Характеристика стилей обучения (по VARK) / В.В. Сигаева // Новый взгляд на систему образования: сборник трудов III Международной научно-практической конференции. – Прокопьевск, 2021 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=46013417 (дата обращения: 11.04.2023).</p> <p>3. Юрченков В. Обучение через вызов, педагогика отношений и</p>

	<p>мультимодальность – в топе глобальных трендов, актуальных для российского контекста / В. Юрченков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://sberuniversity.ru/edutech-club/pulse/trendy/40927/ (дата обращения: 11.04.2023).</p> <p>4. ЦОР (МТС Линк, Joyteka, LearningApps, Взнание).</p> <p><u>Основные материально-технические условия:</u> Кабинеты, оснащённые ноутбуками и МФУ. Бумага офисная для принтера, 500 л. - 1 шт. Общее финансирование - 7950 руб.:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 5000 руб. – сувенирная продукция: блокнот и ручка с брендингом МАОУ СШ 6; ▪ 2500 руб. – типографская печать сертификатов о повышении квалификации; ▪ 450 руб. - Бумага офисная для принтера, 500 л. - 1 шт.
<p>Основные риски реализации управленческого проекта</p>	<p>Занятость участников проектной группы в связи с непредвиденными обстоятельствами.</p>

2. Актуальность темы для муниципальной образовательной организации и/или муниципальной системы образования.

Актуальность выбранной темы ГБП МАОУ СШ № 6 на 2024-2025 учебный год основана на профессиональном стандарте «Педагог» (вступил в силу 1 сентября 2022 года), в котором предъявляются требования к компетенциям учителя: осуществлять обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, а также использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся.

Исходя из данного требования профессионального стандарта МСО ставит перед образовательными учреждениями задачу обеспечить профессиональное развитие педагогов в соответствии с выявленными дефицитами образовательной деятельности и повышение качества образования. Молодые педагоги в силу отсутствия достаточного профессионального опыта не владеют способами реализации дифференцированного подхода в обучении, что не позволяет достигать высокого качества образования.

Мультимодальная педагогика дает возможность учителю грамотно реализовывать дифференцированный подход в обучении, тем самым повышая качество образования школьников.

Цель деятельности городской базовой площадки и критерии её достижения.

Целью деятельности ГБП является развитие профессиональных компетенций у молодых специалистов через освоение методов и приемов мультимодальной педагогики для обеспечения дифференциации обучения и повышения качества образования.

Мультимодальная педагогика - это подход к обучению, который использует различные каналы восприятия информации, такие как визуальный, аудиальный, кинестетический и др. Такой подход позволяет формировать глубокое понимание предмета, развивать у обучающихся компетенции XXI века, обеспечивает качество образования.

Критерии достижения цели деятельности городской базовой площадки:

- Реализован план деятельности стажировочной площадки: проведены три форсайт-сессии, направленных на получение молодыми специалистами теоретических и практических знаний, необходимых для реализации методов мультимодальной педагогики.
- Получена обратная связь об эффективности деятельности базовой площадки: информация рефлексивно-аналитического характера.
- Количество участников стажировочной площадки, получивших по итогам деятельности сертификат о повышении квалификации на 16 часов.

3. Задачи по достижению цели деятельности городской базовой площадки.

1. Создать условия для стажировки молодых специалистов по теме базовой площадки.
2. Организовать обмен опытом успешной реализации мультимодальной педагогики между педагогами-наставниками и молодыми специалистами.
3. Обеспечить молодых специалистов методическим кейсом по теме площадки.

4. Ожидаемые результаты деятельности городской базовой площадки.

1. Созданы все необходимые условия (методические, кадровые, управленческие и т.д.) условия для стажировки молодых специалистов.
2. Организован эффективный обмен опытом между педагогами-наставниками и молодыми специалистами.
3. Разработан методический кейс и молодые специалисты обеспечены его материалами.

5. Действия руководителя муниципальной образовательной организации и основные мероприятия городской базовой площадки:

№	Действия и мероприятия	Сроки	Ответственный
Подготовительный этап			
1	Проведение совещания по организации деятельности ГБП на 2024-2025 учебный год: выбор темы деятельности стажировочной площадки, постановка целей и задач, планирование деятельности и ожидаемых результатов, определение состава проектной группы, обсуждение бюджета и материально-технического обеспечения.	3.09 2024	Грозенко М.С.
2	Издание приказа о составе проектной группы, о создании необходимых условий для деятельности ГБП.	4.09.2024	Грозенко М.С.
Основной этап			
3	Сбор проектной группы для подготовки и	24.09, 2.10,	Грозенко М.С.,

	планирования первой форсайт – сессии.	9.10,16.10., 23.10, 5. 11.2024.	Степановская М.В.
4	Проведение стажировочной форсайт – сессии №1* (см. таблицу ниже) для молодых специалистов г. Красноярск	14.11.2024	Грозенко М.С.
5	Сбор проектной группы для проведения анализа и рефлексии первого этапа деятельности стажировочной площадки.	19.11.2024	Грозенко М.С., Кузнецова Н.А.
6	Сбор проектной группы для подготовки и планирования второй форсайт - сессии.	14.01, 23.01, 30.01, 5.02, 13.02, 2025	Грозенко М.С., Степановская М.В.
7	Проведение стажировочной форсайт – сессии №2* (см. таблицу ниже) для молодых специалистов г. Красноярск	20.02.2025	Грозенко М.С.
8	Сбор проектной группы для проведения анализа и рефлексии второго этапа деятельности стажировочной площадки.	25.02.2025	Грозенко М.С., Кузнецова Н.А.
9	Сбор проектной группы для подготовки и планирования третий форсайт - сессии .	11.03, 19.03, 26.03, 9.04.2025	Грозенко М.С., Степановская М.В.
10	Проведение стажировочной форсайт – сессии №3* (см. таблицу ниже) для молодых специалистов г. Красноярск	17.04.2025	Грозенко М.С.
11	Сбор проектной группы для проведения анализа и рефлексии третьего этапа деятельности стажировочной площадки.	23.04.2025	Грозенко М.С., Кузнецова Н.А.
Завершающий этап			
12	Проведения совещания по анализу работы деятельности ГБП	15.05.2025	Грозенко М.С.
13	Подготовка отчёта с анализом и результатами работы площадки	9-20.06.2025	Грозенко М.С.
14	Предоставление отчёта в КИМЦ	20.06.2024	Грозенко М.С.

Мероприятия для молодых педагогов города (форсайт-сессии):

Действия и мероприятия	Сроки	Ответственный
Форсайт – сессия №1 Мастермайнд «Создавая живой урок: инструменты визуализации»	Ноябрь 2024 года	Грозенко М.С.
Форсайт – сессия №2 Воркшоп «Звуки знаний: как превратить подкаст в мощный инструмент обучения»	Февраль 2025 года	Грозенко М.С.
Форсайт – сессия №3 Семинар «...дай мне действовать самому - и я научусь! – кинестетика в образовании»	Апрель 2025 года	Грозенко М.С.

6. Ресурсы (кадровое, материально-техническое и финансовое обеспечение)

Кадровое обеспечение

Ф.И.О.	Должность, учёная степень, учёное звание	Краткое наименование организации	Выполняемая работа
Грозенко М. С.	Заместитель директора по УВР	МАОУ СШ №6	Руководитель ГБП
Кузнецова Н. А.	Заместитель директора по методической работе;	МАОУ СШ №6	Методическое сопровождение
Чернова С.А.	Заместитель директора по ВР	МАОУ СШ №6	Методическое сопровождение в области воспитательной работы
Кузнецова И.Ю.	Учитель ИЗО	МАОУ СШ №6	Участник проектной группы
Муртазина Е.О.	Учитель истории	МАОУ СШ №6	Участник проектной группы
Окутин Б.В.	Учитель истории	МАОУ СШ №6	Участник проектной группы
Селюнин Т.А.	Учитель информатики	МАОУ СШ №6	Технический специалист
Степановская М.В.	Учитель истории	МАОУ СШ №6	Координатор проектной группы
Федоркина К.С.	Учитель русского языка	МАОУ СШ №6	Участник проектной группы
Щербинина О.А.	Педагог – психолог	МАОУ СШ №6	Психолого – педагогическое сопровождение

Материально-технические условия

Кабинетный фонд	Учебные аудитории: 2.00, 2.01, 2.02
Оборудование	Ноутбуки, МФУ, проектор, интерактивная доска.
Материалы	Офисная бумага

Финансово-экономическое обеспечение

Описание расходов	Сумма, руб.	Источник финансирования
Сувенирная продукция: блокнот и ручка с брендингом МАОУ СШ 6	5000 руб	МАОУ СШ № 6
Типографская печать сертификатов о повышении квалификации	2500 руб.	МАОУ СШ № 6
Бумага офисная для принтера, 500 л. - 1 шт.	450 руб.	МАОУ СШ № 6

7. Основные риски и их минимизация.

Основные риски	Предусматриваемые действия
Отсутствие возможности проведения запланированных мероприятий (занятость участников проектной группы) в связи с непредвиденными обстоятельствами	Изменение графика работы ГБП.