

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
протокол № 4
от 19.01.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СШ № 6
_____ Г.Н. Черемных
приказ № 297/1 от 20.01.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ**о школьном методическом объединении учителей
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 6 с углубленным изучением
предметов художественно-эстетического цикла»****1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о школьном методическом объединении МАОУ СШ № 6 разработано в соответствии Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации 9 (п.3 ст.47, п.1 ст.48). Школьное методическое объединение учителей (далее – ШМО) - форма организации групповой методической деятельности педагогических работников МАОУ СШ № 6, осуществляющих учебно-воспитательную, методическую, экспериментальную, внеурочную и другую работу по одному или нескольким учебным предметам.

1.2. ШМО создаются с целью развития профессиональной компетентности педагогов как условия повышения качества образовательной деятельности школы.

1.3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области.

1.4. В школе могут быть созданы ШМО классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования и других специалистов.

1.5. Методические объединения создаются, реорганизуются директором школы по представлению заместителя директора.

1.6. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по учебно - воспитательной работе.

1.7. В своей деятельности ШМО руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, приказами и распоряжениями директора школы, локальными актами, настоящим Положением.

2. Российской Федерации», Уставом школы, приказами и распоряжениями директора школы, локальными актами, настоящим Положением.

2. Задачи и направления деятельности школьного методического объединения

2.1. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение качества образовательной деятельности.

2.2. В работе методических объединений учителей предполагается решение следующих задач:

– изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- отбор содержания и составление образовательных программ с учетом вариативности и разноуровневости;
- анализ программ элективных курсов, авторских программ и методик;
- разработка и утверждение материала для стартовой диагностики, текущей, тематической оценки, внутришкольного мониторинга, промежуточной аттестации;
- участие в разработке структуры портфолио ученика;
- участие в разработке структуры портфолио учителя;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета(ов) по итогам оценочных процедур;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение актуального педагогического опыта;
- экспериментальная работа по предмету;
- организация исследовательской деятельности обучающихся;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения образовательных программ на основе федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, федерального компонента государственных образовательных стандартов общего образования, примерных основных образовательных программ общего образования, в т. ч. промежуточных образовательных результатов для 1–3-х, 5–8-х, 10-х классов с учетом требований ФГОС, примерных основных образовательных программ по уровням общего образования – разработка системы оценочных процедур;
- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методики преподавания предмета;
- подготовка отчетов о профессиональном самообразовании, работе педагогов по повышению квалификации;
- организация и проведение предметных и метапредметных недель (декад и т. д.); организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров;
- организация внеурочной работы по предмету с обучающимися;
- укрепление материальной базы и поддержка состояния средств обучения, в т. ч. учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствии с современными требованиями.

2.3. Методическое объединение:

- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых учителями в образовательные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеурочную деятельность обучающихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами, учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях, научно-практических конференциях и организует их проведение.

3. Основные формы работы школьного методического объединения

Основными формами работы методического объединения являются:

- 3.1. Заседания ШМО по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.
- 3.2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам.

- 3.3. Творческие отчеты учителей.
- 3.4. Открытые уроки, внеурочные и внеклассные мероприятия.
- 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 3.6. Предметные и метапредметных методические недели, единые методические дни.
- 3.7. Взаимопосещение уроков педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания.
- 3.8. Сетевое взаимодействие с методическими объединениями других образовательных организаций.

4. Организация работы школьного методического объединения

- 4.1. Возглавляет ШМО председатель, назначаемый приказом директора школы из числа наиболее опытных педагогов, по согласованию с членами ШМО.
- 4.2. Работа ШМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем ШМО, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается методическим советом.
- 4.3. Заседания ШМО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по УВР.
- 4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания методического объединения. Рекомендации подписывает председатель методического объединения.
- 4.5. Контроль деятельности ШМО осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с планом методической работы школы.
- 4.6. В своей деятельности ШМО подчинены педагогическому совету, методическому совету, директору школы.

5. Документация школьного методического объединения

К документации методического объединения относятся:

- приказ о назначении председателя ШМО;
- положение о ШМО;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на текущий учебный год;
- план работы ШМО на текущий учебный год;
- банк данных об учителях ШМО (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, квалификационная категория, награды, звания, телефон);
- сведения о темах самообразования учителей ШМО;
- информация об аттестации членов ШМО на текущий год, график прохождения аттестации учителей ШМО на текущий год;
- информация о повышении квалификации членов ШМО на текущий год, график повышения квалификации учителей ШМО на текущий год;
- график проведения открытых уроков и внеурочных мероприятий по предмету учителями ШМО;
- сведения о профессиональных потребностях учителей ШМО (при наличии);
- план проведения методической недели (если методическое объединение проводит самостоятельно);
- план проведения предметной или метапредметной недели;

- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
- результаты оценочных процедур и внутришкольного контроля деятельности ШМО (информационные и аналитические справки, результаты диагностики);
- протоколы заседаний ШМО.

6. Права и обязанности членов школьного методического объединения

6.1. Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификации или для аттестации;
- выдвигать предложения об улучшении образовательной деятельности;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности обучающихся к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах;
- устанавливать и осуществлять сотрудничество с объединениями педагогов школы и других образовательных учреждений;
- выражать пожелания администрации школы при распределении педагогической нагрузки;
- вносить предложения о распределении стимулирующих выплат членам ШМО;
- рассматривать кандидатуры учителей на присуждение премий, наград и представлять их на утверждение педагогическому совету школы.

6.2. Члены ШМО обязаны:

- участвовать в заседаниях ШМО;
- повышать уровень профессионального мастерства;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам образования;
- принимать активное участие в образовательной деятельности школы;
- своевременно предоставлять отчетную информацию председателю ШМО.

6.3. Председатель ШМО обязан:

- систематически организовывать и проводить заседания ШМО, вести протоколы заседаний ШМО;
- отслеживать качество разработки и реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов;
- составлять план работы ШМО, контролировать его выполнение, анализировать результаты деятельности ШМО;
- организовывать творческие отчеты, открытые уроки, методические дни, недели, декады, организовывать участие членов ШМО в педагогических советах, методических мероприятиях различного уровня;
- обобщать опыт работы, представлять отчет о работе ШМО на методическом совете, педагогическом совете;
- предоставлять анализ работы ШМО по итогам полугодий и года заместителю директора по УВР.