


СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации
МАОУ СШ № 6

 Ю. М. Алтова
"09" января 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МАОУ СШ № 6

 Черемных
"09" января 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации контрольно – пропускного режима в МАОУ СШ № 6

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение об организации пропускного режима** разработано на основании Регламента образовательных организаций в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 4 августа 2023 года, Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» с изменениями от 10 июля 2023 года, Методических рекомендаций по участию в создании единой системы обеспечения безопасности образовательных учреждений РФ, утвержденных письмом Министерства образования и науки РФ от 04.06.2008 г. № 03-1423 «О методических рекомендациях»,

1.2. Постановление от 28 марта 2024 года N 247 О внесении изменений в Постановление администрации города от 14.12.2018 N 805.

1.3. Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. N 527н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями на 15 декабря 2022 года), иными федеральными законами.

1.4. Данное Положение об организации пропускного режима (далее – Положение) определяет порядок прохода обучающихся, сотрудников, посетителей в помещение МАОУ СШ № 6, устанавливает контрольно-пропускной режим для обучающихся МАОУ СШ № 6, для родителей (законных представителей), для работников МАОУ СШ № 6, для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей МАОУ СШ № 6, для лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также для автотранспортных средств, регулирует организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях МАОУ СШ № 6, представляет

порядок пропуска и порядок эвакуации на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации.

1.5. Целью настоящего Положения является установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников МАОУ СШ № 6, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.6. **Контрольно-пропускной режим** — совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, пронесения (проезда) имущества на территорию или с территории МАОУ СШ № 6. Контрольно-пропускной режим в помещении МАОУ СШ № 6 предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности МАОУ СШ № 6 и определяет порядок пропуска обучающихся и сотрудников МАОУ СШ № 6, граждан в административное здание.

1.7. Пропускной режим в МАОУ СШ № 6:

— обеспечивается путем привлечения на договорной основе имеющих лицензию на осуществление частной охранной деятельности частных охранных организаций, федерального государственного унитарного предприятия "Охрана" Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Красноярскому краю (далее - охранные организации), в том числе за счет внебюджетных средств."

1.8. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в МАОУ СШ № 6 возлагается на:

- директора МАОУ СШ № 6 (или лица, его замещающего);
- заведующих хозяйством;
- охранника;
- сторожа.

1.9. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательной деятельности в МАОУ СШ № 6 возлагается на дежурного администратора.

1.10. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в МАОУ СШ № 6, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории МАОУ СШ № 6.

1.11. Сотрудники МАОУ СШ № 6, обучающиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей МАОУ СШ № 6 с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа здания МАОУ СШ № 6 и на официальном сайте МАОУ СШ № 6.

2. Порядок прохода обучающихся, сотрудников, посетителей в помещение МАОУ СШ № 6

- 2.1. Пропускной режим в здание обеспечивается в дневное время охранником.
- 2.2. Обучающиеся, сотрудники организации и посетители проходят в здание через центральный вход.
- 2.3. Центральный вход в здание закрыт в рабочие дни с 21.00 час до 07.00 час, в выходные и нерабочие праздничные дни - постоянно.
- 2.4. Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется сторожем.

3. Контрольно-пропускной режим для обучающихся МАОУ СШ № 6

- 3.1. Вход обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, сотрудников МАОУ СШ № 6, посетителей в здание МАОУ СШ № 6, а также выход из здания осуществляется через входные двери и стационарные посты охраны (оборудованные системой СКУД и рамками металлодетектора).
- 3.2. Допуск обучающихся в МАОУ СШ № 6 осуществляться по электронным картам (ЧИПАМ) и (или) отпечаткам пальца, (пропускам), выданным Красноярским краевым Дворцом пионеров.
- 3.3. Начало занятий в МАОУ СШ № 6 в 08 час 00 мин. Обучающиеся допускаются в здание МАОУ СШ № 6 с 07 часов 00 мин. Обучающиеся обязаны прибыть в МАОУ СШ № 6 не позднее 07 часов 50 минут.
- 3.4. В отдельных случаях по приказу директора МАОУ СШ № 6 занятия могут начинаться с нулевого, второго (и далее) урока (во всех случаях обучающиеся должны прийти в МАОУ СШ № 6 не позднее, чем за 10 минут до начала занятий).
- 3.5. В случае опоздания без уважительной причины обучающиеся пропускаются в МАОУ СШ № 6 с разрешения дежурного администратора или классного руководителя.
- 3.6. Уходить из МАОУ СШ № 6 до окончания занятий учащимся разрешается только на основании личного разрешения учителя, врача или представителя администрации.
- 3.7. Выход обучающихся на уроки физкультуры, труда, на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.
- 3.8. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в МАОУ СШ № 6 согласно расписанию занятий и при сопровождении учителя.
- 3.9. Проход обучающихся в МАОУ СШ № 6 на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию, представленному учителем дежурному охраннику.
- 3.10. Во время каникул обучающиеся допускаются в МАОУ СШ № 6 согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором МАОУ СШ № 6.

3.11. В случае нарушения дисциплины или правил поведения, обучающиеся могут быть доставлены к дежурному учителю, классному руководителю, администрации МАОУ СШ № 6.

4. Контрольно-пропускной режим для работников МАОУ СШ № 6

4.1. Директор МАОУ СШ № 6, его заместители и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещениях МАОУ СШ № 6 в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами ответственного за контрольно-пропускной режим.

4.2. Педагогам рекомендовано прибыть в МАОУ СШ № 6 не позднее 07 часов 45 минут.

4.3. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором МАОУ СШ № 6, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в МАОУ СШ № 6 не позднее, чем за 15 минут до начала урока).

4.4. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить охранника о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

4.5. Остальные работники МАОУ СШ № 6 приходят в МАОУ СШ № 6 в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

4.6. Сотрудники МАОУ СШ № 6 осуществляют вход в здание и выход из здания через стационарные посты охраны. Вход в здание осуществляется по электронным картам (ЧИПам), выданным МАОУ СШ № 6 по установленным приказом руководителя МАОУ СШ № 6 временным пропускам соответствующей формы.

5. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся

5.1. Родители могут быть допущены в МАОУ СШ № 6 при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.2. С учителями родители встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены.

5.3. Для встречи с учителями, или администрацией МАОУ СШ № 6 родители сообщают охраннику фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится. Охранник вносит запись в «Журнале учета посетителей».

5.4. Родителям не разрешается проходить в МАОУ СШ № 6 с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного и разрешить дежурному их осмотреть.

5.5. Проход в МАОУ СШ № 6 родителей по личным вопросам к администрации МАОУ СШ № 6 возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем дежурный охранник должен быть проинформирован заранее.

5.6. В случае незапланированного прихода в МАОУ СШ № 6 родителей, дежурный охранник выясняет цель их прихода и пропускает в МАОУ СШ № 6 только с разрешения администрации.

5.7. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся ожидают своих детей за пределами здания учреждения, на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания. В отдельных случаях они могут находиться в здании учреждения в отведенном месте, в вестибюле с разрешения руководителя учреждения или лица, на которое в соответствии с приказом МАОУ СШ № 6 возложена ответственность за пропускной режим, либо дежурного администратора.

6. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей МАОУ СШ № 6

6.1. Лица, не связанные с образовательной деятельностью, посещающие МАОУ СШ № 6 по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором МАОУ СШ № 6 или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».

6.2. Должностные лица, прибывшие в МАОУ СШ № 6 с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации МАОУ СШ № 6, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности МАОУ СШ № 6».

6.3. Группы лиц, посещающих МАОУ СШ № 6 для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание МАОУ СШ № 6 при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей.

6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание МАОУ СШ № 6, охранник действует по указанию директора МАОУ СШ № 6 или его заместителя.

7. Контрольно-пропускной режим для лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) обеспечивается создание следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- возможность беспрепятственного входа в МАОУ СШ № 6 и выхода из нее;
- возможность самостоятельного передвижения по территории МАОУ СШ № 6, в том числе с помощью работников МАОУ СШ № 6 (ассистента (помощника) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья);

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;
- содействие инвалиду при входе в МАОУ СШ № 6 и выходе из нее;
- обеспечение допуска в МАОУ СШ № 6 собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. N 386н;
- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

8. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств

8.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию МАОУ СШ № 6 открывает **работник** по согласованию с директором МАОУ СШ № 6.

8.2. Порядок въезда-выезда автотранспорта на территорию МАОУ СШ № 6 устанавливается приказом директора МАОУ СШ № 6.

8.3. Въезд на территорию МАОУ СШ № 6 мусороуборочного, снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. на основании заключенных с МАОУ СШ № 6 гражданско-правовых договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных) либо на основании списков, заверенных руководителем МАОУ СШ № 6.

8.4. Въезд транспортных средств, обеспечивающих строительные работы, осуществляется по представленным спискам, согласованным с руководителем МАОУ СШ № 6.

8.5. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию МАОУ СШ № 6 пропускаются беспрепятственно.

8.6. После окончания рабочего дня, в выходные, праздничные дни, в ночное время допускается въезд на территорию учреждения только специализированного автотранспорта оперативных служб (пожарной охраны, полиции, скорой медицинской помощи, аварийно-спасательных служб).

9. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях МАОУ СШ № 6

9.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения МАОУ СШ № 6 охранником, для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании

заявок, подписанных руководителем вышестоящими организациями.

10. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

10.1. Пропускной режим в здание МАОУ СШ № 6 на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

10.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

11. Порядок эвакуации посетителей, работников и сотрудников МАОУ СШ № 6 из помещений и порядок их охраны

11.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений МАОУ СШ № 6 при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

11.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях МАОУ СШ № 6, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации, находящимся в помещении МАОУ СШ № 6 на видном и доступном для посетителей месте.

11.3. Пропуск посетителей в помещения МАОУ СШ № 6 прекращается. Сотрудники МАОУ СШ № 6 и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание МАОУ СШ № 6.

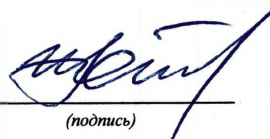
12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете МАОУ СШ № 6 и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МАОУ СШ № 6.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Положение разработал:
Заместитель директора по АХР

(должность)




(подпись)

И.А. Бин

Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации
МАОУ СШ № 6

 Ю.М. Алтова

“ 09 ” января 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МАОУ СШ № 6

МАОУ СШ № 6

“ 09 ” января 2025 г. Черемных



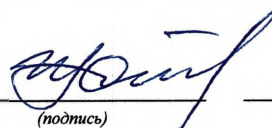
**Перечень
предметов, запрещенных к проносу (провозу) в здание и на
территорию МАОУ СШ № 6**

1. Любого вида оружие и боеприпасы (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств).
2. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов.
3. Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты.
4. Пиротехнические изделия (фейерверки; бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.п.).
5. Электрошоковые устройства.
6. Газовые баллончики аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия.
7. Колющие и режущие предметы.
8. Другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия.
9. Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества.
10. Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы жидкости и вещества.
11. Радиоактивные материалы и вещества.
12. Окислители – перекиси органические, отбеливатели.
13. Ядовитые, отравляющие, едкие и коррозирующие вещества.
14. Наркотические и психотропные вещества и средства;
15. Спиртосодержащие напитки.

Разработал:

Заместитель директора по АХР

(должность)



(подпись)

И.А. Бин

Ф.И.О.